



# 2020年度 部门决算公开文本

Bumen Juesuan Gongkai Wenben

2021年11月

# 邯郸市房产交易管理中心 2020 年度单位决算公开文本

二〇二一年十一月

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

## 第二部分 2020 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明
- 六、预算绩效情况说明
- 七、机关运行经费情况
- 八、政府采购情况
- 九、国有资产占用情况
- 十、其他需要说明的情况

## 第三部分 名词解释

## 第四部分 2020 年度单位决算报表

# 第一部分 单位概况

## 一、单位职责

第一条 邯郸市房产交易管理中心（简称交易中心）系公益一类的正科级事业单位，机构规格正科级。

第二条 交易中心的主要职责是：主城区新建商品房购房资格审核与房源信息核验、新建商品房合同网签备案的管理、存量房转让购房资格审核和房源信息核验、存量房转让合同网签和交易结算资金监管、房产交易管理、房产抵押主体和客体的信息核对、房产抵押管理、房产测绘面积管理、建立和管理本行政区域内的楼盘信息表、房屋租赁管理等工作。

第三条 交易中心下设科室设置及科室职责：

（1）房屋产权管理科。职责1. 贯彻执行房产交易与产权管理相关的政策法规规章及单位的各项制度规定；2. 负责楼盘表的建立、变更及楼盘项目信息的采集和维护；3. 负责房屋的用途、性质、属性等信息的核实；4. 负责市主城区房屋状况的统计工作；5. 完成领导交办的其他事项。

（2）商品房备案与查询科。职责1. 贯彻执行商品房转让管理相关的政策法规规章及单位的各项制度规定；2. 负责办理新建商品房买卖合同网签备案、备案信息撤销；3. 负责市主城区新建商品房交易信息的统计；4. 负责协助司法部门对未办证房源进行查封冻结或解除查封、协助相关部门进行房产备案信息查询；5. 负责相关业务的纠纷调处化解；6. 完成领导交办的其他事项。

(3) 存量房资金监管科。职责1. 贯彻执行存量房转让管理相关的政策法规规章及单位的各项制度规定；2. 负责办理存量房转让资金归集管理及各托管银行托管合同的签订及审核；2. 负责各托管银行的账目校对及账号年审；3. 准确及时地划拨监管资金；4. 负责划拨业务时出现的各种问题的处理和协调；5. 完成领导交办的其他事项。

(4) 房产交易一科。职责1. 贯彻执行存量房转让管理和房屋抵押管理相关的政策法规规章及单位的各项制度规定；2. 负责办理存量房买卖合同网签、存量房买卖合同网签信息撤销等业务；3. 负责办理存量房抵押备案、预购商品房贷款抵押备案、在建工程抵押备案、房屋抵押权变更备案、房屋抵押备案撤销等业务；4. 负责市主城区存量房交易信息和房屋抵押备案信息的统计分析工作；5. 负责相关业务的纠纷调处化解；6. 完成领导交办的其他事项。

(5) 房产交易二科，进驻不动产登记大厅联办业务。职责1. 贯彻执行存量房转让管理相关的政策法规规章及单位的各项制度规定；2. 负责办理存量房的房改售房备案、集资建房备案，房屋拆迁返还备案，新建商品房网签备案查询（2017年11月22日前产生的合同），遗留新建商品房（开发主体已注销、单张纸购房协议）项目楼盘信息数据补录等业务；3. 配合市不动产登记中心协调有关房产交易管理相关事务；4. 负责市不动产、交易、税务

联合大厅“一窗受理”业务办理及统计工作；5. 负责相关业务的纠纷调处化解；6. 完成领导交办的其他事项。

(6) 房产交易三科，进驻住房公积金大厅联办业务。职责1. 贯彻执行房产交易管理相关政策法规规章及单位的各项制度规定；2. 负责存量房抵押备案、预购商品房贷款抵押备案、房屋抵押变更备案、房屋抵押备案撤销等业务；3. 配合市公积金管理中心协调有关房产交易管理相关事务；4. 负责市公积金集中办理大厅房产抵押备案业务办理及统计工作；5. 负责相关业务的纠纷调处化解；6. 完成领导交办的其他事项。

(7) 财务管理科。职责1. 贯彻执行财经相关的政策法规规章及单位的各项制度规定；2. 负责财务管理工作；3. 负责会计核算工作；4. 负责财务预决算工作；5. 负责个人所得税申报缴纳工作；6. 负责各种财务报表的上报；7. 负责经费的申请；8. 负责会计档案的管理；9. 完成领导交办的其他事项。

(8) 办公室。职责1. 贯彻执行房产交易管理相关的政策法规规章及单位的各项制度规定；2. 负责组织人事、职工考核、职称评定、学习培训工作；3. 负责党建、党风廉政、宣传、行风评议、文明建设、综合治理、安全生产、工会、共青团工作；4. 负责劳资、计生工作；5. 负责中心事务的综合协调、投诉及信访接待；6. 负责文秘档案整理保存、中心公文起草、文件上传下达、会务接待等工作；7. 负责印鉴管理工作；8. 负责与软件公司对接、

协调业务系统问题；9. 负责房产交易备案信息系统运行维护及升级改造工作；10. 负责电脑、打印机、复印机等硬件设备的购置、维修及管理工作；11. 完成领导交办的其他事项。

（9）大厅管理科。职责1. 贯彻执行房产交易管理相关的政策法规规章及单位的各项制度规定；2. 负责大厅安全，维护大厅秩序及检查大厅有无吸烟情况；3. 负责检查大厅环境卫生；4. 负责检查职工着装是否整齐、工牌是否佩戴；5. 负责大厅物品（桌、椅）等设施设备的安全管理；6. 负责二楼大厅业务号码发放；7. 完成领导交办的其他事项。

（10）租赁管理科。职责1. 贯彻执行房屋租赁管理相关的政策法规规章及单位的各项制度规定；2. 负责租赁平台的日常管理；3. 负责核验房源是否存在禁止租赁的情形；4. 负责房屋租赁市场的形势分析；5. 负责相关业务的纠纷调处化解；6. 完成领导交办的其他事项。

## 二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入2020年度本单位决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共1个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	邯郸市房产交易管理中心	财政补助 事业单位	财政性资金 基本保证



## 第二部分

# 2020 年度单位决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2020 年度收、支总计（含结转和结余）1215.80 万元。与 2019 年度决算相比，收支各减少 82.82 万元，下降 6.81%，主要是由于 2020 年存量房交易量下降，监管资金减少，利息收入也随之减少。

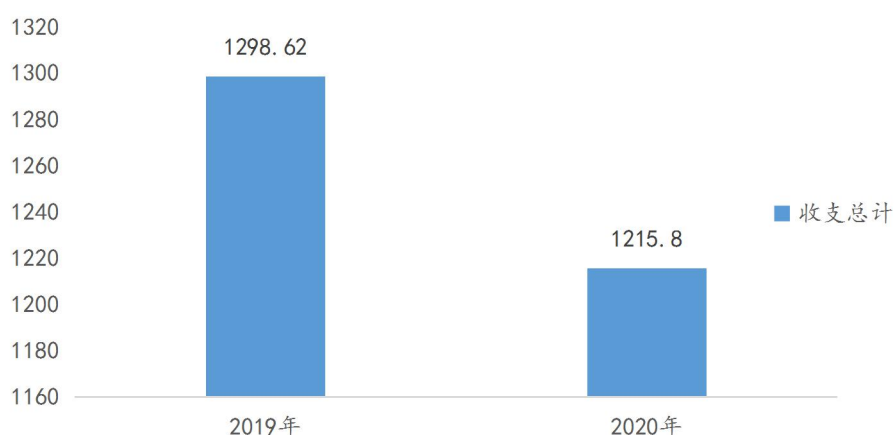


图1：2019-2020年收支总计对比情况

## 二、收入决算情况说明

本单位 2020 年度收入合计 1196.58 万元，其中：财政拨款收入 1196.58 万元，占 100%。

## 三、支出决算情况说明

本单位 2020 年度支出合计 1087.37 万元，其中：基本支出 726.65 万元，占 66.83%；项目支出 360.72 万元，占 33.17%。

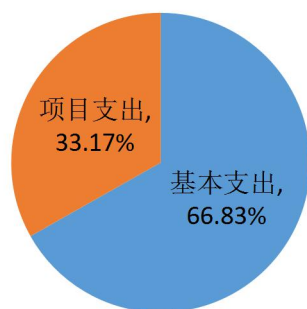


图 2：支出决算构成情况（按支出性质）

#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

##### （一）财政拨款收支与 2019 年度决算对比情况

本单位 2020 年度财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中本年收入 1196.58 万元，比 2019 年度减少 77.66 万元，降低 6.49%，主要是由于 2019 年我单位退休 3 人，人员经费预算减少，同时 2020 年存量房交易量下降，监管资金减少，利息收入也随之减少；本年支出 1087.37 万元，比 2019 年度减少 174.32 万元，降低 16.03%，主要是由于 2019 年我单位退休 3 人，基本支出减少；同时利息收入减少，项目支出也减少。

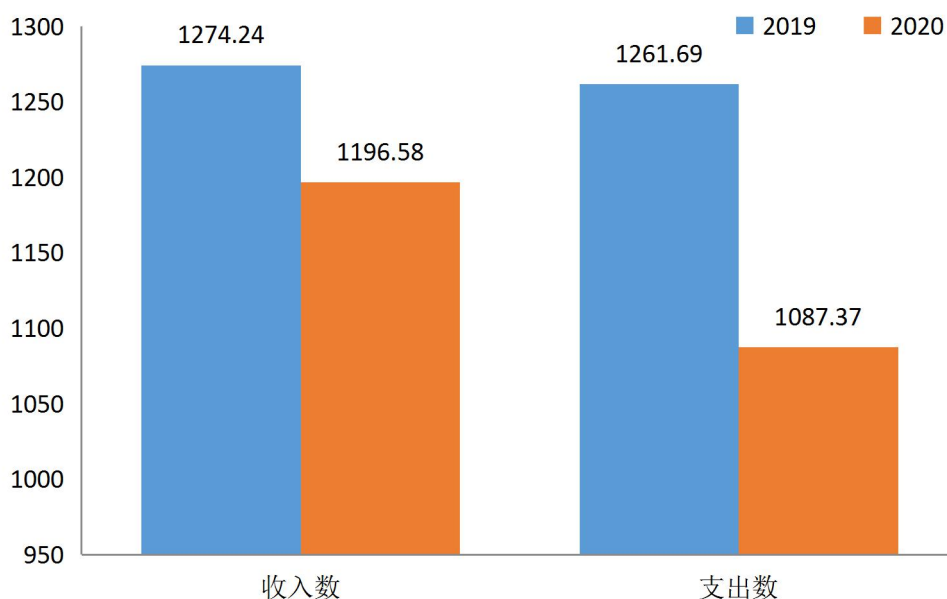


图3：2019-2020年财政拨款收支对比情况

## （二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位2020年度一般公共预算财政拨款收入1196.58万元，完成年初预算的118.45%，比年初预算增加186.39万元，主要是2020年度财政追加经费目标绩效奖96.97万元，省文明单位奖和精神文明奖81.86万元，年休假奖12.07万元等；本年支出1087.37万元，完成年初预算的107.64%，比年初预算增加77.18万元，主要是由于向财政追加上述奖励金190.9万元，同时专项支出结余63.71万元，已于2021年初支付完成。

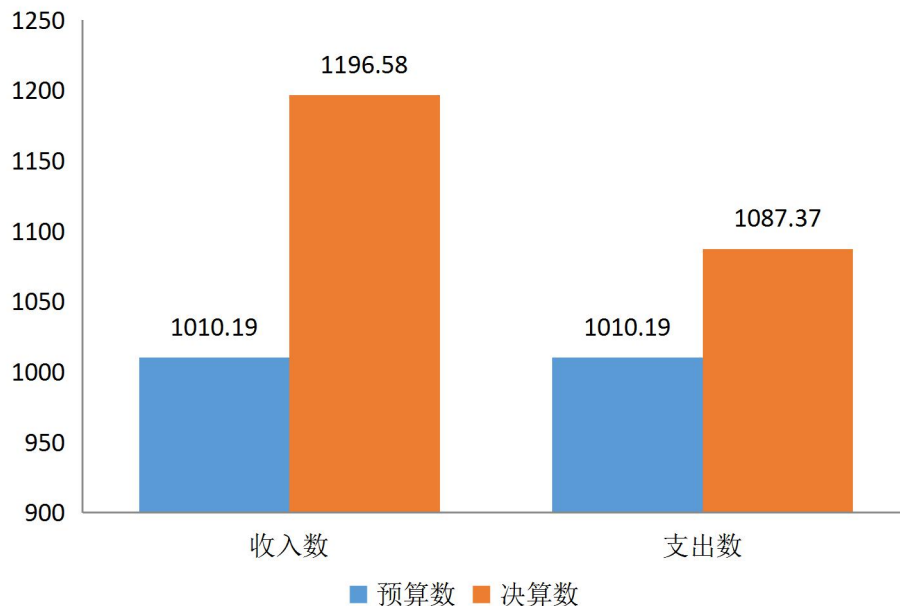


图4：2020年财政拨款收支与年初预算数对比情况

## （三）财政拨款支出决算结构情况。

2020年度财政拨款支出1087.37万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出27.21万元，占2.50%；社会保障和就业支出78.14万元，占7.19%；卫生健康支出34.69万元，占3.19%；

城乡社区支出 900.30 万元，占 82.80%；住房保障支出 47.03 万元，占 4.32%。如图 4 所示：

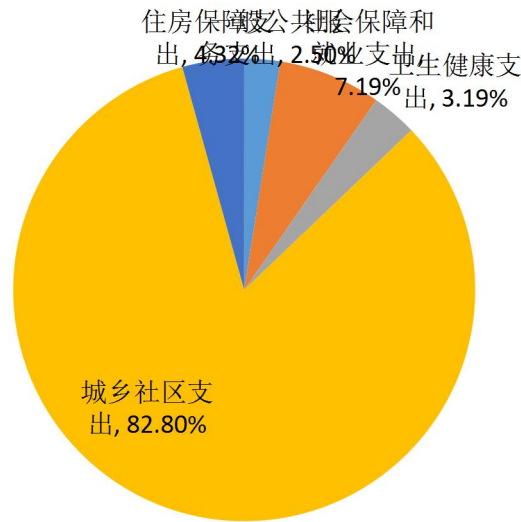


图 5：财政拨款支出决算构成（按功能分类）

#### （四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2020 年度财政拨款基本支出 726.65 万元，其中：人员经费 726.65 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费。

### 五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

#### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2020 年度未发生“三公”经费财政拨款支出，与预算数持平；较 2019 年度减少 0.31 万元，主要是由于我单位认真贯彻落实厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支。

#### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

**1. 因公出国（境）费。**本单位 2020 年度未发生“因公出国（境）”经费支出，与预算数持平；与 2019 年度决算支出持平。

**2. 公务用车购置及运行维护费。**本单位 2020 年度未发生“公务用车购置及运行维护费”经费支出，与预算数持平；与 2019 年度决算支出持平。其中：

**公务用车购置费支出：**本单位 2020 年度未发生“公务用车购置”经费支出，与预算数持平；与 2019 年度决算支出持平。

**公务用车运行维护费支出：**本单位 2020 年度未发生“公务用车运行维护”经费支出，与预算数持平；与 2019 年度决算支出持平。

**3. 公务接待费。**本单位 2020 年度未发生“公务接待”经费支出，与预算数持平；较 2019 年度减少 0.31 万元，主要是由于我单位认真贯彻落实厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支。

## 六、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2020 年度项目支出全面开展绩效自评，其中，一般公共预算二级项目 5 个，共涉及资金 360.72 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。

组织对我单位项目开展了单位评价，涉及一般公共预算支出 360.72 万元。其中，对“房产交易信息管理系统维护与升级费”、“补缴房产交易中心职工以前年度养老保险”等项目对照年初设

定的绩效目标，及时对政策和项目资金支出的经济性、效率性、效益性以及绩效目标的实现程度进行自评，形成正式评价报告上报市房管局。

## **（二）单位决算中项目绩效自评结果。**

本单位在今年单位决算公开中反映房产交易信息管理系统维护与升级项目绩效自评结果。

房产交易信息管理系统维护与升级项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，房产交易信息管理系统维护与升级项目绩效自评得分为 97 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 100 万元，执行数为 99.60 万元，完成预算的 99.60%。

项目绩效目标完成情况：

一是项目资金情况：房产交易信息管理系统维护与升级项目资金 100 万元，资金到位率 100%；项目实际支出 99.60 万元，资金的使用率 99.60%。

二是项目产出情况：截至 2020 年 12 月底，保障超过 5 个项目开发和维护，信息管理系统维护与升级项目 100%完成。

我单位将继续加强对项目绩效评价的学习的力度，提高对绩效自评工作的认识和重视程度；加强对申报项目的细化，使项目编制更加符合绩效评价相关要求，牢固树立绩效管理理念，同时进一步提高绩效评价工作方式、方法，将已完成的所有工作绩效成果充分体现出来。

### **(三) 财政评价项目绩效评价结果**

按照市财政和市房管局绩效管理的要求，我单位对 2020 年确定的一般公共预算支出专项项目全面开展了绩效自评。2020 年单位决算专项项目 5 项，共涉及预算资金 360.72 万元，绩效自评覆盖率达到 100%。

#### **七、机关运行经费情况**

本单位为事业单位，无机关运行经费。

#### **八、政府采购情况**

本单位 2020 年度未发生“政府采购”经费支出，与预算数持平；与 2019 年度决算支出持平。

#### **九、国有资产占用情况**

截至 2020 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 2 辆，比上年减少 3 辆，主要是 3 辆车已报废。全部为其他用车 2 辆，其他用车主要是车辆已损坏，待报废。

单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），与上年持平；单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套），与上年持平。

#### **十、其他需要说明的情况**

1. 本单位 2020 年度未发生政府性基金预算、国有资金经营预算收支及结转结余情况，故政府性基金预算财政拨款支出情况表、国有资金经营预算财政拨款支出情况表等表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开



数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

## 第三部分 相关名词解释

**（一）财政拨款收入：**本年度从本级财政单位取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

**（二）事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**（三）其他收入：**指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

**（四）年初结转和结余：**指以前年度尚未完成、结转 to 本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**（五）结余分配：**指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

**（六）年末结转和结余：**指单位按有关规定结转 to 下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**（七）基本支出：**填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

**（八）项目支出：**填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

**（九）基本建设支出：**填列由本级发展与改革单位集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支

出和政府性基金预算财政拨款支出，不包括财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

**(十) 其他资本性支出：**填列由各级非发展与改革单位集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

**(十一) “三公”经费：**指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**(十二) 其他交通费用：**填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

**(十三) 公务用车购置：**填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**（十四）其他交通工具购置：**填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**（十五）机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**（十六）经费形式：**按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

第四部分  
2020 年度单位决算报表

## 收入支出决算总表

公开 01 表

单位：邯郸市房产交易中心

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1196.58	一、一般公共服务支出	32	27.21
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、上级补助收入	3		三、国防支出	34	
四、事业收入	4		四、公共安全支出	35	
五、经营收入	5		五、教育支出	36	
六、附属单位上缴收入	6		六、科学技术支出	37	
七、其他收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
	8		八、社会保障和就业支出	39	78.14
	9		九、卫生健康支出	40	34.69
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	900.30
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	47.03
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	27	1196.58	<b>本年支出合计</b>	58	1087.37
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	19.22	年末结转和结余	60	128.43
	30			61	
<b>总计</b>	31	1215.80	<b>总计</b>	62	1215.80

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

## 收入决算表

公开 02 表

单位：邯郸市房产交易中心

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业 收入	经营 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
功能分类科 目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1196.58	1196.58					
201	一般公共服务支出	27.21	27.21					
20129	群众团体事务	27.21	27.21					
2012901	行政运行	27.21	27.21					
208	社会保障和就业支出	83.93	83.93					
20805	行政事业单位离退休	83.93	83.93					
2080502	事业单位离退休	16.74	16.74					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴 费支出	66.95	66.95					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支 出	0.24	0.24					
210	卫生健康支出	33.50	33.50					
21011	行政事业单位医疗	33.50	33.50					
2101102	事业单位医疗	33.50	33.50					
212	城乡社区支出	1001.73	1001.73					
21201	城乡社区管理事务	1001.73	1001.73					
2120109	住宅建设与房地产市场监管	592.33	592.33					
2120199	其他城乡社区管理事务支出	409.40	409.40					
221	住房保障支出	50.21	50.21					
22102	住房改革支出	50.21	50.21					
2210201	住房公积金	50.21	50.21					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。



# 支出决算表

公开 03 表

单位：邯郸市房产交易管理中心

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营 支出	对附属单位 补助支出
功能分类科 目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1087.37	726.65	360.72			
201	一般公共服务支出	27.21	27.21				
20129	群众团体事务	27.21	27.21				
2012901	行政运行	27.21	27.21				
208	社会保障和就业支出	78.14	78.14				
20805	行政事业单位离退休	78.14	78.14				
2080502	事业单位离退休	15.08	15.08				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	62.82	62.82				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0.24	0.24				
210	卫生健康支出	34.69	34.69				
21011	行政事业单位医疗	34.69	34.69				
2101102	事业单位医疗	34.69	34.69				
212	城乡社区支出	900.30	539.58	360.72			
21201	城乡社区管理事务	900.30	539.58	360.72			
2120109	住宅建设与房地产市场监管	539.58	539.58				
2120199	其他城乡社区管理事务支出	360.72		360.72			
221	住房保障支出	47.03	47.03				
22102	住房改革支出	47.03	47.03				
2210201	住房公积金	47.03	47.03				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

# 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：邯郸市房产交易管理中心

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1196.58	一、一般公共服务支出	33	27.21	27.21		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	78.14	78.14		
	9		九、卫生健康支出	41	34.69	34.69		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	900.30	900.30		
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	47.03	47.03		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	27	1196.58	<b>本年支出合计</b>	59	1087.37	1087.37		
年初财政拨款结转和结余	28	19.22	年末财政拨款结转和结余	60	128.43	128.43		
一般公共预算财政拨款	29	19.22		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	32	1215.80	<b>总计</b>	64	1215.80	1215.80		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：邯郸市房产交易中心

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1087.37	726.65	360.72
201	一般公共服务支出	27.21	27.21	
20129	群众团体事务	27.21	27.21	
2012901	行政运行	27.21	27.21	
208	社会保障和就业支出	78.14	78.14	
20805	行政事业单位离退休	78.14	78.14	
2080502	事业单位离退休	15.08	15.08	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	62.82	62.82	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0.24	0.24	
210	卫生健康支出	34.69	34.69	
21011	行政事业单位医疗	34.69	34.69	
2101102	事业单位医疗	34.69	34.69	
212	城乡社区支出	900.30	539.58	360.72
21201	城乡社区管理事务	900.30	539.58	360.72
2120109	住宅建设与房地产市场监管	539.58	539.58	
2120199	其他城乡社区管理事务支出	360.72		360.72
221	住房保障支出	47.03	47.03	
22102	住房改革支出	47.03	47.03	
2210201	住房公积金	47.03	47.03	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：邯郸市房产交易中心

金额单位：万元

人员经费			公用经费						
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	
301	工资福利支出	711.58	302	商品和服务支出		307	债务利息及费用支出		
30101	基本工资	376.08	30201	办公费		30701	国内债务付息		
30102	津贴补贴	30.44	30202	印刷费		30702	国外债务付息		
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出		
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建		
30107	绩效工资	157.36	30205	水费		31002	办公设备购置		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	69.45	30206	电费		31003	专用设备购置		
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31005	基础设施建设		
30110	职工基本医疗保险缴费	28.46	30208	取暖费		31006	大型修缮		
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新		
30112	其他社会保障缴费	2.71	30211	差旅费		31008	物资储备		
30113	住房公积金	47.03	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿		
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助		
30199	其他工资福利支出	0.05	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿		
303	对个人和家庭的补助	15.07	30215	会议费		31012	拆迁补偿		
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置		
30302	退休费	15.07		公务接待费		31019	其他交通工具购置		
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置		
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出		
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与		
30308	助学金		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出		
30309	奖励金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39999	其他支出		
30399	其他对个人和家庭的补助		30239	其他交通费用					
			30240	税金及附加费用					
			30299	其他商品和服务支出					
人员经费合计		726.65	公用经费合计						

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：邯郸市房产交易中心

金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6
决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

本单位本年度无相关收支及结转结余等情况，按要求空表列示。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：邯郸市房产交易管理中心

金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
功能分类科 目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。

本单位本年度无相关收支及结转结余等情况，按要求空表列示。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：邯郸市房产交易管理中心

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。

本单位本年度无相关收支及结转结余等情况，按要求空表列示。

