

邯郸市人民政府办公厅

2016 年部门决算

邯郸市人民政府办公厅财务室编制

邯郸市人民政府办公厅 2016 年部门决算公开目录

第一部分 邯郸市人民政府办公厅部门概况

- 一、部门职责和机构设置
- 二、部门决算单位构成

第二部分 邯郸市人民政府办公厅 2016 年度部门决算 报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算总表
- 三、支出决算总表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算经济分类表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政笔款收入支出决算表
- 九、“三公”经费等相关信息统计表
- 十、政府采购情况表

第三部分 邯郸市人民政府办公厅部门 2016 年部门决算 情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效管理开展情况

七、其他重要事项的说明

（一）机关运行经费情况

（二）政府采购情况

（三）国有资产占有情况

（四）部门政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

（五）部门国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 邯郸市人民政府办公厅部门概况

一、部门职责和机构设置

(一) 部门职责

1、围绕市政府中心工作和重点工作，加强调查研究，及时收集、掌握、整理全市社会、经济发展情况和市政府工作情况，超前研究分析各方面的动向，为领导科学决策和正确指导工作提供有参考价值的信息、资料、建议。

2、对我市改革开放和经济社会发展中重大问题进行调查研究，提出政策性建议。

3、负责市政府各种会议的准备工作，协助市政府领导组织各类会议。

4、负责市政府暨办公厅文、电的起草、审核把关和政府机关的文书处理工作，负责政府机关的档案管理、印信管理和保密工作。

5、组织起草市政府工作报告、领导同志讲话及其他重要文稿。

6、根据市政府领导的要求或办理文件的要求，协助领导协调上下之间、部门之间的关系，协调处理在权限范围内能够解决的问题。

7、督促检查市政府各部门、各县（市、区）人民政府对

国务院、省政府、市政府重要文件、市政府会议议定事项及市政府领导同志重要批示的执行、落实情况，并向市政府领导同志报告。

8、组织市政府各部门和各县（市、区）政府围绕市政府确定的重要课题协作攻关。

9、承担《邯郸经济》等内部刊物的编辑工作，并与省内外交流研究成果。

10、负责市政府机关值班工作，及时报告重要情况，传达和督促落实市政府领导指示；协助市政府领导做好需由市政府组织处理的突发事件应急处置工作。

11、负责市政府政务、公务接待工作；负责市政府驻外机构的管理工作。

12、组织承办人大议案、政协建议案、代表建议、政协提案工作。

13、负责指导协调全市政务公开工作。负责是公务公开领导小组有关工作。

14、负责全市政府系统机关电子政务工作。负责全市电子政务网络资源的建设、管理和维护。

15、负责推进、指导、协调、监督全市政府信息公开工作。

16、负责市政府法律库的管理工作；负责监督检查是政府行政许可审批部门的法制建设和依法行政工作；承办是依法行

政工作领导小组交办的其他事项。

17、在市委外事工作领导小组的领导下，综合协调和管理全市外事工作。

18、贯彻执行党和国家以及省的对外方针政策、法律法规和涉侨、涉港澳方针政策、法律法规；贯彻执行市委市政府外事、侨务、港澳工作的指示和决定。

19、开展外事、侨务、港澳工作前瞻性研究。起草全市性外事、侨务、港澳工作政策、规定。调查研究全市外事、侨务港澳工作中的重要情况和问题，向市委和市政府提供有关信息和建议。

20、负责市级领导干部因公出访年度计划的起草和报批。审核各县（市、区）、市直各部门年度出访计划。审核、办理各县（市、区）、市直各部门向市委和市政府有关外事、侨务港澳事务方面的请示、报告事宜。

21、承办市委、市人大常委会、市政府、市政协领导对外交往事宜；办理市委、市人大常委会、市政府、市政协领导及市法院、市检察院和相关市级部门领导干部因公出访报批事宜。

22、承办邀请外国相当于我国现职副省（部）长级以上人员来访的报批事宜；承办对重要外宾的邀请、报批工作。

23、牵头负责境外非政府组织在我市活动和我市民间组织参加国际非政府组织活动的管理工作；负责与境外非政府组织

开展合作项目的审批（备案）工作。

24、负责来邯访问的党宾、国宾及来邯公务活动的驻华使馆外交人员等重要外宾的接待工作；负责海外华侨华人及香港、澳门特备行政区政府人员来邯公务活动的接待工作。

25、承办授权范围内因公出国审批、审核工作；负责为因公出国人员代办护照、申办签证、领事认证工作。

26、管理邀请外国人因公来邯事宜；办理应邀来访的外国人签证通知函电；负责审批和签发外国留学人员来华签证申请；协助有关部门管理在邯外国专家和外国留学生工作。

27、负责对外缔结友好城市报批和管理事宜；负责邯郸市对外友好协会的日常工作；管理友好城市以及其他结好单位的交往活动；指导民间对外交往工作；负责在我市的外国友好人士授予荣誉称号的报批工作。

28、负责我市与我驻外使馆的相关联系工作；负责我市与外国驻华使馆和驻华国际组织的相关联系工作。

29、负责在我市举办大型国际会议的审核、报批工作。

30、受外交部和省外办委托，管理来邯采访的常驻外国记者及相关事务，受理和审批短期来邯采访的外国记者工作。会同有关部门负责港澳记者来邯采访的有关事宜。

31、协助有关部门处理涉外案件、事件；配合有关方面办理反恐怖、反邪教、国际防治艾滋病、国际禁止化学武器等对

外相关工作。

32、负责我市境外机构和公民领事保护协调工作。

33、协同有关部门开展对外宣传工作；组织、指导涉外政策、礼仪、纪律的教育工作。

34、起草侨务方面的地方性法规、政府规章草案；组织开展侨务法律法规执行情况的监督检查，依法组织协调维护归侨侨眷和华侨华人在本市内合法权益工作，配合有关部门研究处置涉侨突发事件；会同有关部门制定我市侨务工作的有关政策，统筹协调有关部门和社会团体涉侨工作。

35、负责归侨、侨眷工作。负责华侨身份认证工作；协助有关部门办理华侨华人来我市定居事项；为华侨华人和港澳同胞捐赠事项提供协助和服务，依法对涉侨捐赠财务的管理和使用进行监督。

36、负责在我市举办的华侨华人世界性、区域性宗亲活动的审核、报批工作。

37、开展侨务宣传和侨务文化、经济、科技交流合作工作，开展对华侨华人及其社团的联络联谊工作，开展华文教育和华侨华人资金、技术和人才引进工作；受理侨务信访；配合有关部门开展侨务对台工作。

38、承办我市与香港、澳门特别行政区政府，与中央人民政府驻香港、澳门特别行政区联络办公室，与外交部驻香港、

澳门特别行政区特派员公署的有关工作联系。

39、负责指导和管理我市赴香港、澳门特别行政区因公往来的有关工作；参与我市企业和机构在香港、澳门特别行政区的有关协调工作；会同有关部门推动我市与香港澳门特别行政区在经济、科技、文化等领域的交流合作。

40、承办市级领导干部访问香港、澳门特别行政区的报批工作；负责办理我市人员《因公往来香港澳门特别行政区通行证》审核、报批工作。

41、承办中央外事工作领导小组办公室、中央对外联络部、外交部、国务院侨务办公室、国务院港澳事务办公室、全国友协交办的其他事项；承办省、市委及其外事工作领导小组和省政府外事办公室交办的其他事项。

42、负责研究拟订全市政府系统机关事务和后勤保障工作的具体政策、规章制度并组织实施；负责对各县（市、区）和政府系统各部门机关事务管理工作的指导。

43、负责市政府机关大院、办公厅楼辖区内各单位的办公用房的修缮、通信保障、安全保卫及水、电、暖、卫生绿化、环境秩序、生活等后期保障工作；负责指导和协调市直机关爱国卫生、机关绿化等社会事务工作；参与市政府系统各单位办公用房的规划、设计、建设等工作。

44、负责市政府领导及指定的其他市级领导的生活服务；

负责政府机关大院内干部职工的生活服务工作。

45、负责统一协调市政府工作部门、直属事业单位办公用房的合理配置。

46、负责推进、指导、协调、监督全市公共机构节约能源管理工作，以及本级公共机构节能监督管理工作。会同有关部门制定我市节能规划、规章制度并组织实施。

47、负责市政府领导同志交办的其他工作。

（二）机构设置

根据邯郸市委、市政府关于市级机关内设机构改革和精简人员编制工作有关要求，我单位机关内设机构由 43 个调整为 35 个。具体设置如下：

- 1、综合一处
- 2、综合二处
- 3、综合三处
- 4、综合四处
- 5、综合五处
- 6、综合六处
- 7、综合七处
- 8、综合八处
- 9、秘书一处
- 10、秘书二处

- 11、综合调研处
- 12、信息处
- 13、人事处
- 14、提案处
- 15、电子政务管理处
- 16、法规与管理处
- 17、政府信息与政务公开办公室
- 18、经济社会发展研究处
- 19、外事与侨务综合处
- 20、出国（境）管理处
- 21、涉外管理处
- 22、侨务与港澳事务处
- 23、机关事务综合处
- 24、财务处
- 25、环境建设处
- 26、资产管理处
- 27、保卫处
- 28、机关服务处
- 29、公共机构节能处
- 30、机关党委
- 31、离退休干部处

市政府督查室

1、综合协调处

2、决策落实处

3、专项查办处

市政府应急管理办公室

二、部门决算单位构成

2016年邯郸市人民政府办公厅决算包括厅本级、邯郸市人
民政府应急管理办公室、邯郸市人民政府督促检查办公室、邯
郸市人民政府工农关系办公室、邯郸市地方志编纂委员会办公
室、邯郸市人民政府办公厅机关后勤服务中心、邯郸市人民政
府民生工作督办室、邯郸市空气质量保障应急指挥中心。

第二部分 邯郸市人民政府办公厅 2016 年度部门决算 报表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：万元

部门：邯郸市人民政府办公厅

2016 年度

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、财政拨款收入	1	3,038.19	一、一般公共服务支出	29	2,207.44
二、上级补助收入	2	0.00	二、外交支出	30	0.00
三、事业收入	3	0.00	三、国防支出	31	0.00
四、经营收入	4	0.00	四、公共安全支出	32	0.00
五、附属单位上缴收入	5	0.00	五、教育支出	33	0.00
六、其他收入	6	0.00	六、科学技术支出	34	0.00
	7		七、文化体育与传媒支出	35	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	36	443.47
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	37	0.00
	10		十、节能环保支出	38	0.00
	11		十一、城乡社区支出	39	0.00
	12		十二、农林水支出	40	0.00
	13		十三、交通运输支出	41	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	42	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	43	0.00
	16		十六、金融支出	44	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	45	0.00
	18		十八、国土海洋气象等支出	46	0.00
	19		十九、住房保障支出	47	131.70

	20		二十、粮油物资储备支出	48	0.00
	21		二十一、其他支出	49	0.00
	22		二十二、债务还本支出	50	0.00
	23		二十三、债务付息支出	51	0.00
本年收入合计	24	3,038.19	本年支出合计	52	2,782.60
用事业基金弥补收支差额	25	0.00	结余分配	53	0.00
年初结转和结余	26	244.00	年末结转和结余	54	499.59
	27			55	
总计	28	3,282.19	总计	56	3,282.19

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

— 1 —

收入决算表

公开
02表
单位：
万元

部门：邯郸市人民政府办公厅

2016年度

科目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
功能分 类科目 编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		3,038.19	3,038.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	2,456.53	2,456.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2,064.40	2,064.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	1,178.80	1,178.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	450.67	450.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010303	机关服务	229.52	229.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	103.71	103.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	101.71	101.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20105	统计信息事务	392.13	392.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010504	信息事务	392.13	392.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	447.20	447.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	447.20	447.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	归口管理的行政单位离退休	353.23	353.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	93.97	93.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	134.46	134.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	134.46	134.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	134.46	134.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

— 2 —

支出决算表

部门：邯郸市人民政府办公厅

2016 年度

公开
03 表
单位：
万元

科目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		2,782.60	2,782.60	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	2,207.44	2,207.44	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,920.17	1,920.17	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	1,178.80	1,178.80	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	294.67	294.67	0.00	0.00	0.00	0.00
2010303	机关服务	229.52	229.52	0.00	0.00	0.00	0.00
2010305	专项业务活动	0.05	0.05	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	103.71	103.71	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	113.42	113.42	0.00	0.00	0.00	0.00
20105	统计信息事务	287.11	287.11	0.00	0.00	0.00	0.00
2010504	信息事务	287.11	287.11	0.00	0.00	0.00	0.00
20110	人力资源事务	0.16	0.16	0.00	0.00	0.00	0.00
2011006	军队转业干部安置	0.16	0.16	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	443.47	443.47	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	443.47	443.47	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	归口管理的行政单位离退休	349.50	349.50	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	93.97	93.97	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	131.70	131.70	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	131.70	131.70	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	131.70	131.70	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

— 3 —

财政拨款收入支出决算总表

部门：邯郸市人民政府办公厅

2016 年度

公开 04 表

单位：万元

收 入			支 出				
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏次		1			2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	3,038.19	一、一般公共服务支出	30	2,207.44	2,207.44	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	31	0.00	0.00	0.00
	3		三、国防支出	32	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	33	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	34	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	35	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化体育与传媒支出	36	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	37	443.47	443.47	0.00
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	38	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	39	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	40	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	41	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	42	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	43	0.00	0.00	0.00

	15		十五、商业服务业等支出	44	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	45	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	46	0.00	0.00	0.00
	18		十八、国土海洋气象等支出	47	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	48	131.70	131.70	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	49	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、其他支出	50	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、债务还本支出	51	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、债务付息支出	52	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	24	3,038.19	本年支出合计	53	2,782.60	2,782.60	0.00
年初财政拨款结转和结余	25	244.00	年末财政拨款结转和结余	54	499.59	499.59	0.00
一般公共预算财政拨款	26	244.00		55			
政府性基金预算财政拨款	27	0.00		56			
	28			57			
总计	29	3,282.19	总计	58	3,282.19	3,282.19	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

— 4 —

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：邯郸市人民政府办公厅

2016 年度

单位：万元

科目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目	科目名称			

编码				
栏次		1	2	3
合计		2,782.60	2,782.60	0.00
201	一般公共服务支出	2,207.44	2,207.44	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,920.17	1,920.17	0.00
2010301	行政运行	1,178.80	1,178.80	0.00
2010302	一般行政管理事务	294.67	294.67	0.00
2010303	机关服务	229.52	229.52	0.00
2010305	专项业务活动	0.05	0.05	0.00
2010350	事业运行	103.71	103.71	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	113.42	113.42	0.00
20105	统计信息事务	287.11	287.11	0.00
2010504	信息事务	287.11	287.11	0.00
20110	人力资源事务	0.16	0.16	0.00
2011006	军队转业干部安置	0.16	0.16	0.00
208	社会保障和就业支出	443.47	443.47	0.00
20805	行政事业单位离退休	443.47	443.47	0.00
2080501	归口管理的行政单位离退休	349.50	349.50	0.00
2080502	事业单位离退休	93.97	93.97	0.00
221	住房保障支出	131.70	131.70	0.00
22102	住房改革支出	131.70	131.70	0.00
2210201	住房公积金	131.70	131.70	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：邯郸市人民政府办公厅

2016 年度

单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1,017.03	302	商品和服务支出	1,000.84	310	其他资本性支出	43.72
30101	基本工资	504.87	30201	办公费	63.46	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	428.75	30202	印刷费	157.92	31002	办公设备购置	41.03
30103	奖金	35.65	30203	咨询费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30104	其他社会保障缴费	0.00	30204	手续费	0.13	31005	基础设施建设	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30205	水费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30107	绩效工资	31.52	30206	电费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	2.69
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	0.00	30207	邮电费	26.54	31008	物资储备	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30208	取暖费	29.39	31009	土地补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	16.24	30209	物业管理费	0.00	31010	安置补助	0.00
303	对个人和家庭的补助	721.01	30211	差旅费	87.62	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00

30301	离休费	52.82	30212	因公出国(境)费用	6.40	31012	拆迁补偿	0.00
30302	退休费	330.17	30213	维修(护)费	64.42	31013	公务用车购置	0.00
30303	退职(役)费	0.00	30214	租赁费	180.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30304	抚恤金	43.06	30215	会议费	9.58	31020	产权参股	0.00
30305	生活补助	7.90	30216	培训费	0.46	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30217	公务接待费	42.36	304	对企事业单位的补贴	0.00
30307	医疗费	0.00	30218	专用材料费	0.00	30401	企业政策性补贴	0.00
30308	助学金	0.00	30224	被装购置费	0.00	30402	事业单位补贴	0.00
30309	奖励金	155.36	30225	专用燃料费	0.00	30403	财政贴息	0.00
30310	生产补贴	0.00	30226	劳务费	118.39	30499	其他对企事业单位的补贴	0.00
30311	住房公积金	131.70	30227	委托业务费	0.00	307	债务利息支出	0.00
30312	提租补贴	0.00	30228	工会经费	19.71	30701	国内债务付息	0.00
30313	购房补贴	0.00	30229	福利费	21.48	30707	国外债务付息	0.00
30314	采暖补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	62.89	399	其他支出	0.00
30315	物业服务补贴	0.00	30239	其他交通费用	72.48	39906	赠与	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助支出	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	37.62			
人员经费合计		1,738.04	公用经费合计					1,044.56

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：邯郸市人民政府办公厅

2016 年度

公开 07 表

单位：万元

科目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。

说明：市政府办公厅没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

公开 08

编制单位：邯郸市人民政府办公厅

2016 年度

表
金额单
位：万元

科目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：市政府办公厅没有国有资本经营预算财政拨款安排的支出，故本表无数据。

“三公”经费及相关信息统计表

编制单位：邯郸市人民政府办公厅

2016 年度

公开 09 表
金额单位：万元

项 目	行次	预算数	统计数	项 目	行次	统计数
-----	----	-----	-----	-----	----	-----

栏次		1	2	栏次		3
一、“三公”经费支出	1	—	—	二、国有资产占用情况	22	—
(一)支出合计	2	203.91	111.64	(一)车辆数合计(辆)	23	50
1.因公出国(境)费	3	0.00	6.40	1.部级领导干部用车	24	0
2.公务用车购置及运行维护费	4	153.93	62.89	2.一般公务用车	25	50
(1)公务用车购置费	5	0.00	0.00	3.一般执法执勤用车	26	0
(2)公务用车运行维护费	6	153.93	62.89	4.特种专业技术用车	27	0
3.公务接待费	7	49.98	42.36	5.其他用车	28	0
(1)国内接待费	8	49.98	42.36	(二)单价50万元以上通用设备(台,套)	29	0
其中:外事接待费	9	0.00	0.00	(三)单价100万元以上专用设备(台,套)	30	0
(2)国(境)外接待费	10	0.00	0.00		31	
(二)相关统计数	11	—	—		32	
1.因公出国(境)团组数(个)	12	—	1		33	
2.因公出国(境)人次数(人)	13	—	1		34	
3.公务用车购置数(辆)	14	—	0		35	
4.公务用车保有量(辆)	15	—	50		36	
5.国内公务接待批次(个)	16	—	97		37	
其中:外事接待批次(个)	17	—	0		38	
6.国内公务接待人次(人)	18	—	895		39	
其中:外事接待人次(人)	19	—	0		40	
7.国(境)外公务接待批次(个)	20	—	0		41	
8.国(境)外公务接待人次(人)	21	—	0		42	

政府采购情况表

编制单位：邯郸市人民政府办公厅

2016 年度

公开 10 表
金额单位：万元

项目	采购计划金额					
	总计	采购预算(财政性资金)				非财政性资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金	
栏次	1	2	3	4	5	6
合 计						
货物						
工程						
服务						
项目	实际采购金额					
	总计	采购预算(财政性资金)				非财政性资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金	
栏次	7	8	9	10	11	12
合 计	437.39	437.39	437.39			
货物	55.21	55.21	55.21			
工程						
服务	382.18	382.18	382.18			

第三部分 邯郸市人民政府办公厅 2016 年部门决算情况说明

一、收入支出总体情况说明

市政府办公厅 2016 年度决算收入总计 3282.19 万元，决算支出总计 3282.19 万元。与 2015 年相比，决算收支总计分别增加 580.44 万元，增长 17.68%。决算收入总计中，含年初结转和结余 244 万元；决算支出总计中，含年末结转和结余 499.59 万元。较 2015 年决算增加的主要原因是一是人员工资调标增加了工资支出；二是按照市编办批复，新增了一个财政全额拨款的事业单位“空气质量保障应急指挥中心”；三是按照政府机构改革要求，将原财务独立的财政全额拨款的事业单位“邯郸市人民政府研究室”并入市政府办公厅机关，财政拨款支出相应增加；四是住房公积金缴存金额调整，增加了支出。

市政府办公厅部门 2016 年度财政拨款收入年初预算为 2428.04 万元，本年收入决算 3038.19 万元，增加了 610.15 万元，增加 25.13%；2016 年度财政拨款支出年初预算为 2428.04 万元，本年支出决算为 2782.6 万元，增加 354.56 万元，增加 14.6%。较 2016 年预算增加的主要原因：一是人员工资调标增加了工资支出，二是按照市编办批复，新增了一个财政全额拨款的事业单位“邯郸市空气质量保障应急指挥中心”，增加了财政拨款支出，三是住房公积金年初预算未在 2016 年年度预算批

复内，四是精神文明奖励未在 2016 年年度预算批复内。

二、收入决算情况说明

2016 年收入 3038.19 万元，其中：财政拨款收入 3038.19 万元。较 2016 年预算增加了 610.15 万元，增加 25.13%；较 2015 年决算增加 599.86 万元，增加 24.6%。增加的主要原因是一是人员工资调标增加了工资支出；二是按照市编办批复，新增了一个财政全额拨款的事业单位“空气质量保障应急指挥中心”；三是按照政府机构改革要求，将原财务独立的财政全额拨款的事业单位“邯郸市人民政府研究室”并入市政府办公厅机关，财政拨款支出相应增加；四是住房公积金缴存金额调整，增加了支出。

三、支出决算情况说明

2016 年支出 2782.6 万元，其中：基本支出 2782.6 万元，与 2015 年决算相比，增加 313.14 万元，增加 12.68%。

基本支出包括：

（一）一般公共服务支出 2207.44 万元，主要是政府办公厅机关及厅属各单位为完成各项工作任务而发生的人员支出、日常公用支出。与 2015 年相比，支出增加 155.57 万元，增加 7.58%。增加的主要原因是人员工资调标增加了工资支出；二是按照市编办批复，新增了一个财政全额拨款的事业单位“空气质量保障应急指挥中心”；三是按照政府机构改革要求，将原

财务独立的财政全额拨款的事业单位“邯郸市人民政府研究室”并入市政府办公厅机关，财政拨款支出相应增加。

（二）社会保障和就业支出 443.47 万元，主要是政府办公厅机关及厅属各单位按国家规定发放的离退休人员经费。与 2015 年相比，增加 107.6 万元，增加 32.03%。与 2015 年相比，增加 107.6 万元，增加 32.03%。增加的主要原因是一是人员工资调标增加了离退休人员支出；二是按照政府机构改革要求，将原财务独立的财政全额拨款的事业单位“邯郸市人民政府研究室”并入市政府办公厅机关，原市政府研究室退休人员并入我办机关造成财政拨款支出相应增加。

（三）住房保障支出 131.7 万元，主要是市政府办公厅及厅属各单位为职工缴纳的住房公积金。与 2015 年相比，增加 49.97 万元，增加 61.14%。增加的主要原因：一是按照市编办批复，新增了财政全额拨款的事业单位“空气质量保障应急指挥中心”，二是按照政府机构改革要求，将原财务独立的财政全额拨款的事业单位“邯郸市人民政府研究室”并入市政府办公厅机关，三是住房公积金因工资调整缴存基数增加，增加了支出。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

市政府办公厅 2016 年度财政拨款决算收入总计 3282.19 万元，财政拨款决算支出总计 3282.19 万元。与 2015 年相比，

收支总计增加 580.44 万元，增长 17.68%。财政拨款决算收入总计中，含年初财政拨款结转和结余 244 万元；财政拨款决算支出总计中，含年末财政拨款结转和结余 499.59 万元。

市政府办公厅部门 2016 年度财政拨款收入支出年初预算为 2428.04 万元，本年支出决算为 2782.6 万元，增加 354.56 万元，增加 14.6%。较 2016 年预算增加的主要原因：一是人员工资调标增加了工资支出，二是按照市编办批复，新增了一个财政全额拨款的事业单位“邯郸市空气质量保障应急指挥中心”，增加了财政拨款支出，三是住房公积金年初预算未在 2016 年年度预算批复内，四是精神文明奖励未在 2016 年年度预算批复内。

较 2015 年决算增加的主要原因是一是人员工资调标增加了工资支出；二是按照市编办批复，新增了一个财政全额拨款的事业单位“空气质量保障应急指挥中心”；三是按照政府机构改革要求，将原财务独立的财政全额拨款的事业单位“邯郸市人民政府研究室”并入市政府办公厅机关，财政拨款支出相应增加；四是住房公积金缴存金额调整，增加了支出。

五、“三公”经费支出决算情况说明

邯郸市人民政府办公厅部门 2016 年度“三公”经费决算数 111.64 万元，其中：因公出国（境）费 6.4 万元、公务用车购置及运行维护费 62.89 万元、公务接待费 42.36 万元。

2015 年“三公”经费决算数为 233.83 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元、公务用车购置及运行维护费 187.7 万元、公务接待费 46.14 万元。

2016 年我办严格落实中央“八项规定”精神，厉行节俭，科学合理安排各项支出。2016 年“三公”经费总支出较 2016 年预算数减少 92.27 万元，其中：公务接待费减少 7.62 万元，公务用车购置及运行费减少 91.04 万元，因公出国（境）费增加 6.4 万元；2016 年“三公”经费总支出较 2015 年决算数减少 122.19 万元，降低 52.26%，其中：公务接待费减少 3.78 万元，降低 8.39%，2016 年公务接待费较 2016 年预算及 2015 年决算均有减少的主要原因：落实“八项规定”精神，完善管理制度，厉行节俭，严格控制支出。公务用车购置及运行费减少 124.81 万元，降低 66.49%，2016 年公务用车购置及运行费较 2016 年预算及 2015 年决算均有减少的主要原因：2016 年 4 月进行车辆改革，减少了公车运行经费支出。因公出国（境）费增加 6.4 万元。2016 年因公出国（境）费支出较 2016 年预算及 2015 年决算均有提高的主要原因：一是原市外办列支的因公出国（境）费自 2016 年起在我部门列支；二是为促进邯郸市经济发展，临时大型对外交流活动增多。

严格执行中央有关会议费、培训费的文件要求，会议费支出 9.58 万元，比 2015 年减少 6.21 万元；培训费支出 0.46 万

元，比 2015 年增加 0.09 万元。

因公出国（境）组团情况：2016 年度使用公共预算财政拨款安排的出国（境）团组 1 个；全年因公出国（境）累计 1 人次。

公务用车购置及保有情况：本年度本单位使用公共预算财政拨款购置公务用车 0 辆，年末公共预算财政拨款开支运行维护费的一般公务用车保有量 17 辆。

公务接待情况：2016 年度部门使用公共预算财政拨款支出的国内公务接待 97 批次，共 895 人，开支 46.36 万元；无外事接待。

六、预算绩效管理工作开展情况

按照预算绩效管理改革要求，以绩效为导向，严格执行绩效预算管理。按照《河北省人民政府关于深化绩效预算管理改革的意见》及《河北省财政支出绩效评价管理办法》要求，重新修订了部门职责、工作活动及绩效评价指标，围绕本部门的发展规划、年度发展计划、工作计划确定的目标及年度工作任务完成情况 and 安排预算资金支出的合理性、有效性等情况进行评价。通过评价，市政府办公厅各项职责、活动目标都圆满完成，保障了机关正常有效运转和市政府各项重要事项的落实，总体评价结果为：优。

七、其他重要事项的说明

（一）机关运行经费情况

我们本着厉行节约，严格支出管理的原则，本部门机关运行经费支出 1044.56 万元，占总支出的 37.54%。比 2015 年减少 68.62 万元，降低 6.16%。主要原因：一是因机构改革，市政府研究室与市政府办公厅的财政预决算于 2016 年 1 月 1 日起合并为一个单位，增加了人员及公务用车，增加了各项支出；二是 2016 年 4 月进行车辆改革，减少公车运行经费支出。

（二）政府采购情况

2016 年度本部门政府采购支出总额 437.39 万元，其中政府采购货物类支出 55.21 万元；政府采购服务类支出 382.18 万元。

（三）国有资产占有情况

截止到 2016 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 50 辆，其中一般公务用车 17 辆，其他用车 33 辆，其他用车主要是待报废和已拍卖车辆。

（四）部门政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2016 年政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，支出 0 万元。

（五）部门国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2016 年国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

第四部分 名词解释

财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算拨款和政府性基金预算拨款。

部门决算：行政事业单位按照相关编审要求向财政部门报送的，用以反映本部门、单位财务收支状况和资金管理状况的总结性文件。

基本支出：预算单位为保障机构正常运转和完成日常工作任务而发生的各项支出，包括人员经费和公用经费。

项目支出：在基本支出以外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已经完成等产生的结余资金。

年末结转和结余：指单位按有关规定结转下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

行政运行：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

一般行政管理事务：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

机关服务：反映为行政单位（包括实行公务员管理的事业

单位)提供后勤服务的各类后勤服务中心、医务室等附属事业单位的支出。

事业运行:反映事业单位的基本支出,不包括行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

其他资本性支出:填列各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、站类型和应激性储备、土地和无形资产,一级构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

“三公”经费:指部门用财政资金拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

机关运行经费:为保障行政单位运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运

行维护费及其他费用。

以上四部分已涵盖我部门 2016 年度决算全部内容,无其他需要说明的重要事项。